

各種証明書の発行手続きについて

【発行できる証明書】

- ・実務経験証明書
- ・在職証明書

その他の証明書については、お問い合わせ下さい。

【申込の手順】

- ・「証明書交付申込書」は、各施設 Office(事務所)窓口で用意しています。
※ホームページからダウンロードしてご利用頂くこともできます。
- ・「証明書交付申込書」に必要事項を記入して下さい。
- ・証明書発行手数料は1通につき、200円です。※離職者のみ
- ・証明書発行には1週間程度要しますので、余裕をもって申込をして下さい。
- ・個人情報保護のため、証明を受けようとする本人が申込・受け取りをして下さい。

【受付時間】

月曜日～金曜日 9:30～17:00 但し、祝祭日及び年末年始 [12/30～1/3] を除く

【郵送による申込と受け取り】(離職者のみ)

遠方等で窓口へ直接来られない方に、郵送での申込を受け付けています。

- ・ホームページからダウンロードし、必要事項を記入して下さい。
- ・以下の①、②、③を同封し、法人本部まで郵送して下さい。

①「証明書交付申込書」

②発行手数料：証明書1通につき、200円(小為替)※離職者のみ

③返信用封筒：宛先(住所・氏名)を記入し、82円切手を貼ったもの。

- ・個人情報保護のため、証明を受けようとする本人宛にのみ郵送いたします。

なお、郵送日数+発行日数[1週間程度]かかりますので、余裕をもって申し込みをして下さい。

【お問い合わせ】

社会福祉法人 空心福祉会 法人本部

〒620-0000 京都府福知山市天田大塚 14-1

TEL.0773-22-0501 Fax.0773-25-3445 e-mail:kuushin@skymind.jp